

Regulamin Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Gogolinie

§ 1. Regulamin ustala zasady i warunki korzystania z Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Gogolinie - zwanej dalej "Wypożyczalnią".

§ 2. 1. Wypożyczalnia jest placówką ogólnie dostępną świadczącą usługi bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.2012.642 z późn. zm.).

2. Na terenie GBP obowiązuje cisza, zakaz wprowadzania rowerów, zwierząt, palenia tytoniu oraz spożywania posiłków.

3. Z Wypożyczalni może skorzystać każda osoba, która zapisze się do Gminnej Biblioteki Publicznej w Gogolinie (w skrócie GBP) stając się czytelnikiem GBP.

4. Osoba zapisująca się do GBP zobowiązana jest:

- a) okazać dowód osobisty, legitymację szkolną lub studencką;
- b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu;
- c) za osobę niepełnoletnią czynności, o których mowa w § 2 ust.3 dokonują rodzice lub opiekunowie prawni. Po dopełnieniu tych formalności czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną.

5. Karty biblioteczne nie wolno odstępować, a fakt jej zgubienia należy niezwłocznie zgłosić w Bibliotece.

6. Czytelnik obowiązany jest do informowania Wypożyczalni o zmianie miejsca zamieszkania, bądź innych zmianach uwzględnionych w karcie zapisu.

§ 3. 1. Czytelnik może wypożyczyć książki po okazaniu karty bibliotecznej.

2. Wypożyczyć można jednocześnie 10 woluminów do 60 dni, nowości wydawnicze – 3 woluminy na okres nie dłuższy niż 14 dni.

3. Bibliotekarz może przedłużyć termin wypożyczenia materiałów bibliotecznych, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka.

6. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może rezerwować materiały biblioteczne aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

7. Materiały biblioteczne wypożyczane i zwracane podlegają rejestracji przez bibliotekarza aktualnie dyżurującego w GBP.

§ 4. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w korzystaniu z katalogu, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5. 1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki.

Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor GBP, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki, stopnia jej uszkodzenia, oprawy. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wystanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłat, Wypożyczalnia realizuje swoje roszczenia w trybie postępowania sądowego.

§ 7. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków. Dyrektor GBP odpowiada na nie w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 8. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor GBP.

§ 9. 1. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych GBP informuje, że dane osobowe zbierane i przechowywane są jedynie do realizacji podstawowych zadań bibliotecznych wynikających z przepisów prawa.

2. Każdy czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2017 roku.

§ 11. Traci moc Regulamin Wypożyczalni GBP w Gogolinie z dnia 02 maja 2006 r.

Gogolin, 6 marca 2017 r.

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Ewa Bury
Ewa Bury